

Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d)

in Teilzeit (25 – 30 h/ Woche), Homeoffice möglich
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Sie haben Erfahrung, packen Dinge gerne selbst an und wünschen sich ein Team, in dem man sich wohlfühlt? Dann sind Sie bei uns genau richtig: Wir verbinden Professionalität mit einem offenen Miteinander – und freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Festanstellung in Teilzeit eine/n Rechtsanwaltsfachangestellte/n mit der Möglichkeit, nach Absprache im Homeoffice zu arbeiten.

Unsere Kanzlei

Ikert-Tharun | Wähling und Partner Rechtsanwälte ist eine auf Erneuerbare Energien spezialisierte Kanzlei mit Sitz in Meißen. Führende Projektentwickler schätzen unsere Beratung. Wir sind ein Team aus derzeit 25 Mitarbeitenden und Leidenschaft, Klarheit, Verantwortung und Respekt sind die Basis dafür, wie wir zusammenarbeiten.

Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten

- Bearbeiten des täglichen Posteingangs (E-Mail, beA, Briefpost)
- Termin- und Fristenmanagement sowie Kalenderführung
- (digitale) Aktenführung und Ablage von Unterlagen
- Führen der Korrespondenz mit Mandanten, Gegnern, Gerichten und Behörden
- Vorbereiten von Schreiben, Schriftsätzen und Verträgen
- Recherche im Handelsregister und in Insolvenzbekanntmachungen
- Bearbeiten von Kosten- und Gebührenabrechnungen
- Recherche von Rechtsfragen und -themen
- Erstellen von Präsentationen
- Mandantenbetreuung
- Ablage und Archivierung
- Zwangsvollstreckung.

Das bringen Sie mit

- abgeschlossene Berufsausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)
- mindestens 3 Jahre Berufserfahrung als Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)
- sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit und ein gutes Gespür für Prioritäten

- Strukturierte, genaue und proaktive Arbeitsweise
- ein selbstsicheres Auftreten und Freude daran, Dinge voranzubringen.

Ihre Rolle in der Kanzlei

Sie arbeiten gemeinsam mit einer Kollegin im Referat Zivilrecht & Recht der Erneuerbaren Energien und unterstützen damit drei Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte bei ihren Aufgaben.

Wir bieten Ihnen

- gute und strukturierte Einarbeitung
- klare Aufgabenverteilung und feste Ansprechpartner in der Kanzlei
- flexible und planbare Arbeitszeiten
- die Option, die Arbeit zum Teil im Homeoffice zu erbringen
- moderne und ergonomische Ausstattung des Arbeitsplatzes
- Förderung der beruflichen Weiterentwicklung
- gute Bezahlung
- attraktive Urlaubsregelung: 30 Tage Urlaub + 24. Dezember und 31. Dezember frei
- Sonderurlaub für Wichtiges im Privatleben (Hochzeit, Geburt, Umzug)
- Teilzeit-Modelle
- auf Wunsch Teilnahme an Teamevents
- ein starkes Team: Unterstützung + Austausch auf Augenhöhe
- steuerfreier Sachbezug in Höhe von 50 Euro
- steuerfreier Kita-Zuschuss
- Mobilitätsbudget oder Tankkarte
- Job-Rad
- betriebliche Altersvorsorge
- vermögenswirksame Leistungen
- steuerfreie Aufmerksamkeiten zu persönlichen Anlässen wie Geburtstagen, Hochzeiten, Geburten oder Arbeitnehmerjubiläen
- gute Verkehrsanbindung
- ausreichende und kostenfreie Parkmöglichkeiten
- einen sicheren Arbeitsplatz: Wir möchten Sie langfristig beschäftigen.

Ablauf des Einstellungsprozesses

- Telefoninterview mit der Personalleiterin der Kanzlei
- persönliches Kennenlernen mit der Personalleiterin und Ihrer zukünftigen Referatskollegin
- Kennenlerntag vor Ort mit den Mitarbeitern der Kanzlei.

So können Sie sich bewerben

E-Mail: personal@iwp-partner.de

Ihre Ansprechpartnerin:
Alexandra Rogner
(Rechtsanwältin und Personalleiterin)

Ikert-Tharun | Wähling und Partner
Rechtsanwälte
Bahnhofstraße 1
01662 Meißen
Telefon: 03521/ 41 1915